

BIÊN BẢN

Đối thoại tại nơi làm việc của Công ty Cổ phần Bến xe Miền Tây Quý IV năm 2016

I. Thời gian: 8 giờ 30 ngày 8 tháng 11 năm 2016

II. Địa điểm: Hội trường Công ty Cổ phần Bến xe Miền Tây – 395 Kinh Dương Vương, Phường An Lạc, Quận Bình Tân.

III. Thành phần tham dự:

1. Thành phần được mời:

- Ông Trần Văn Phương – Bí thư Đảng ủy - Phó Tổng Giám đốc, Trưởng Ban chỉ đạo Quy chế dân chủ cơ sở tại Công ty.

2. Đại diện người sử dụng lao động:

- Ông Kiều Nam Thành – Tổng Giám đốc.
- Ông Nguyễn Xuân Tùng – Trưởng phòng Tổ chức Hành chính.
- Bà Huỳnh Ngọc Đỗ Quyên – Nhân viên phòng Tổ chức Hành chính (Thư ký).

3. Đại diện tập thể người lao động:

- Ông Đặng Nguyễn Nguyên Huân – Chủ tịch Công đoàn Công ty.
- Ông Nguyễn Minh Tiến – Phó Chủ tịch Công đoàn Công ty.
- Ông Nguyễn Hữu Đức – Ủy viên Ban thường vụ Công đoàn Công ty.
- Ông Diệp Minh Sang – Ủy viên Ban chấp hành Công đoàn Công ty.
- Ông Võ Thành Trung – Ủy viên Ban chấp hành Công đoàn Công ty.
- Bà Lê Thị Hiền – Ủy viên Ban chấp hành Công đoàn Công ty.
- Bà Lê Ngọc Đoan – Ủy viên Ban chấp hành Công đoàn Công ty.
- Bà Nguyễn Thị Ngọc Tuyết – Ủy viên Ban chấp hành Công đoàn Công ty.
- Ông Phùng Minh Hải - Ủy viên Ban chấp hành Công đoàn Công ty, thành viên đại diện tập thể người lao động tham gia đối thoại định kỳ (Phòng Tổ chức Hành chính).

- Ông Nguyễn Thành Long – Thành viên đại diện tập thể người lao động tham gia đối thoại định kỳ (Phòng Bảo vệ).

- Bà Võ Thị Bảy –Thành viên đại diện tập thể người lao động tham gia đối thoại định kỳ (Phòng Kế toán Tài chính).
- Ông Lê Hoàng Sơn - Thành viên đại diện tập thể người lao động tham gia đối thoại định kỳ (Phòng Kinh doanh Dịch vụ).
- Ông Vũ Toàn Quốc – Thành viên đại diện tập thể người lao động tham gia đối thoại định kỳ (Phòng Bán vé).
- Ông Lê Công Quyền – Thành viên đại diện tập thể người lao động tham gia đối thoại định kỳ (Phòng Điều hành).

IV. Nội dung cuộc họp:

1. Ông Nguyễn Xuân Tùng tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần tham dự, chương trình làm việc và thông qua nội dung đối thoại căn cứ theo Quyết định số 131/QĐ-BXMT ngày 27/10/2016 của Tổng Giám đốc Công ty Cổ phần Bến xe Miền Tây:

- Tình hình thực hiện kế hoạch sản xuất kinh doanh 9 tháng đầu năm 2016 và phương hướng, nhiệm vụ Quý IV năm 2016.

- Xem xét các ý kiến của người lao động đã được nêu tại đối thoại Quý III năm 2016.

- Các nội dung khác mà hai bên quan tâm.

2. Ông Kiều Nam Thành – Tổng Giám đốc báo cáo tóm tắt kết quả sản xuất, kinh doanh 9 tháng đầu năm 2016 và nhấn mạnh một số nhiệm vụ Quý IV năm 2016:

Theo đó, nhờ sự quan tâm hỗ trợ của các sở ban ngành, Tổng Công ty, sự cố gắng phấn đấu của CBCNV Công ty; chất lượng dịch vụ tại bến xe ngày càng được nâng cao, kết quả sản xuất kinh doanh 9 tháng đầu năm tăng hơn 10% so với cùng kỳ năm 2016.

Hy vọng các thành viên đại diện tập thể người lao động tham gia đối thoại định kỳ tiếp tục thực hiện nhiệm vụ của mình, truyền đạt cho người lao động của từng phòng về những nội dung đối thoại.

Đặc biệt, TGD nhắc nhở CBCNV cần chú trọng đến công tác Phòng cháy chữa cháy toàn công ty, tránh gây những hậu quả đáng tiếc.

- Thu nhập bình quân người lao động tăng đáng kể, BXMT thuộc những công ty có thu nhập bình quân cao nhất của Tổng Công ty. Về những tiêu cực trong công tác, cố gắng khắc phục, làm thật và thu nhập hưởng thật.

- Phân đầu sản lượng khách tăng đạt mốc 55.000 khách. Vào dịp Lễ 2/9 vừa qua, lần đầu tiên sản lượng hành khách của BXMT tăng cao và xấp xỉ đạt mốc 55.000 khách. Để đạt được kết quả này, ghi nhận sự nỗ lực của các phòng trong Công ty.
- Toàn thể CBCNV đã được tham gia lớp học về giao tiếp ứng xử, cố gắng áp dụng những kiến thức đã được học vào công việc. Ngoài ra, khối lao động trực tiếp cần cố gắng khắc phục một số khuyết điểm, cần tập trung cao độ vào công việc hơn.
- Tiếp tục tập trung hoàn thiện các công tác sửa chữa, duy tu các công trình nhỏ.
- Tiếp tục duy trì an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy. Đặc biệt, Tổ giữ xe – phòng Kinh doanh Dịch vụ cần đề cao cảnh giác trong mọi thời điểm.
- Tiếp tục hoàn thiện các tiêu chí Bến xe loại 1: mái che lối ra hành khách và phần mềm tra cứu thông tin.
- Phòng Kế toán Tài chính đang trong thời gian áp dụng phần mềm Bravo vào công việc.
- Đã thực hiện công chào theo hệ thống nhận diện thương hiệu Samco, về văn phòng phẩm và đồng phục công ty dự kiến trong thời gian tới phòng Tổ chức Hành chính sẽ thực hiện đồng bộ theo hệ thống nhận diện thương hiệu Samco.
- Dự kiến cuối Quý IV sẽ tổ chức một số sự kiện quan trọng của Công ty.
- Đề nghị các phòng khối trực tiếp quán triệt về tác phong làm việc, thái độ ứng xử trong công tác.
- Nâng cao việc áp dụng công nghệ mới vào công việc để đổi mới cách làm việc và tăng năng suất lao động.
- Quán triệt cho người lao động thực hiện đúng nội quy lao động, các quy định, quy chế của Công ty đã ban hành, chú trọng về tác phong, đúng về đồng phục. Phân công Trưởng, phó các phòng có nghĩa vụ kiểm tra, giám sát, nhắc nhở CBCNV của phòng.
- Cố gắng hoàn thiện một số công trình lớn.
- Cuối cùng, để đạt được kết quả tốt hơn nữa, cần sự chung tay, góp sức của từng người lao động. Hy vọng được lắng nghe những ý kiến đóng góp của người lao động về những mặt chưa tốt để Ban TGD có những thay đổi phù hợp và ngày càng hoàn thiện hơn nữa.



3. Ông Nguyễn Xuân Tùng tổng hợp các ý kiến và việc thực hiện các ý kiến của người lao động tại Đối thoại Quý III năm 2016: hầu hết các ý kiến đã và đang được Tổng Giám đốc chỉ đạo thực hiện, cụ thể như sau:

- Về phương án bố trí lao động dọn dẹp vệ sinh các phòng khối trực tiếp (phòng Bán vé, phòng Điều hành và phòng Bảo vệ), đầu tiên phải đòi hỏi sự tự giác của từng CBCNV bên cạnh trách nhiệm của người sử dụng lao động. Tổng Giám đốc sẽ có ý kiến cụ thể về vấn đề này.

- Về sửa chữa lối đi cho hành khách ở khu vực bán vé nhánh 2: chưa thể thực hiện được ngay vì cần phải thực hiện đồng bộ với việc nâng nền bãi đậu xe.

- Trang bị mái che cho nhân viên bán vé xe ra vào bến của phòng Kinh doanh Dịch vụ: cần phải nghiên cứu phương án cho phù hợp hơn nên chưa thể thực hiện được ngay.

- Trang bị ghế cho phòng Bán vé: phòng Tổ chức Hành chính sẽ khảo sát và đề xuất trang bị loại ghế phù hợp với nhu cầu.

- Trang bị các bảng hướng dẫn cho hành khách: hiện nay, công ty đã có trang bị một số sơ đồ hướng dẫn các điểm đậu đỗ và các khu vực của bến xe, tuy nhiên các sơ đồ nay chưa phát huy hết được hiệu quả. Dự kiến thời gian tới cần sự phối hợp giữa các phòng có liên quan để đưa ra được các sáng kiến hiệu quả.

- Về giải pháp giải quyết nhu cầu tăng số tuyến xe hoạt động trong bến, để đưa ra được những phương án tối ưu cần sự phối hợp của các phòng ban có liên quan.

- Các ý kiến khác như: về việc trang bị đồng phục thì phòng Tổ chức Hành chính sẽ rút kinh nghiệm để năm tiếp theo có thể thực hiện tốt hơn. Ngoài ra, tính đến thời điểm hiện tại, Công ty đã công nhận 6 sáng kiến, cải tiến của năm 2016.

4. Ý kiến của các thành viên Ban chấp hành Công đoàn và thành viên đại diện tập thể người lao động các phòng tham gia đối thoại định kỳ:

- Ông Nguyễn Minh Tiến (Phó Chủ tịch Công đoàn): đề xuất trang bị đồng phục hoạt động ngoại khóa cho CBCNV Công ty, kết hợp với hệ thống nhận diện thương hiệu Samco để quảng bá thương hiệu Bến xe Miền Tây.

- Ông Nguyễn Thành Long (Nhân viên Phòng Bảo vệ):

+ Lời đầu tiên, thay mặt BCH Công đoàn phòng Bảo vệ gửi lời cảm ơn đến Ban TGD và BCH Công đoàn Công ty đã có sự quan tâm giúp đỡ hỗ trợ cho ông Cao Hữu Thuận điều trị bệnh hiểm nghèo.

+ Về công tác giao tiếp ứng xử: thực hiện theo chỉ đạo của Tổng Giám đốc về thái độ ứng xử “bốn xin, bốn luôn”, Phòng Bảo vệ đang từng bước khắc phục lại thái độ ứng xử của nhân viên bảo vệ - những người đầu tiên và thường xuyên tiếp xúc với khách hàng.

+ Đề xuất Tổng Giám đốc hỗ trợ về cơ sở vật chất cho công tác văn nghệ phục vụ cho Đại hội Đoàn Thanh niên tại Công ty vào tháng 12.

- **Ông Vũ Toàn Quốc (Phó phòng Bán vé):**

+ Đề xuất dán gạch cho phòng Bán vé và các phòng khối trực tiếp để tránh ẩm mốc và tạo thẩm mỹ cho nơi làm việc.

+ Đề xuất trang bị cho các phòng khối trực tiếp các tủ thuốc y tế phục vụ cho CBCNV thuận tiện sử dụng.

- **Ông Lê Công Quyền (nhân viên Phòng Điều hành):** đề xuất trang bị nước uống các thương hiệu nổi tiếng hơn cho CBCNV .

- **Bà Võ Thị Bầy (Nhân viên Phòng Kế toán Tài chính):** đề xuất lãnh đạo công ty hỗ trợ anh chị em phương tiện để đi phúng điếu người thân của người lao động.

5. Ông Kiều Nam Thành – Tổng Giám đốc kết luận và trả lời các ý kiến:

- Vệ sinh của các phòng khối trực tiếp: phân công chị Hòa – phòng Tổ chức Hành chính thực hiện vệ sinh các phòng vệ sinh của các phòng Điều hành, Bán vé và Bảo vệ. Tuy nhiên, để vệ sinh nơi làm việc được đảm bảo đòi hỏi từng CBCNV từng phòng phải có ý thức trách nhiệm giữ gìn vệ sinh chung, tiết kiệm nước.

- Về việc sửa chữa lối ra xe cho hành khách cần phải thực hiện đồng bộ khi nâng nền bãi đậu xe.

- Về việc trang bị áo thun đồng phục, Công ty và Ban chấp hành Công đoàn sẽ tổ chức họp và đưa ra phương án thích hợp.

- Về trang bị mái che cho bộ phận bán vé xe ra vào bến cho phòng Kinh doanh Dịch vụ, Ban Tổng Giám đốc đã xem xét và không thể trang bị vì ảnh hưởng đến mỹ quan và tổng thể chung của công trình công chào lối vào Bến xe.

- Trang bị thêm bảng hướng dẫn ở một số vị trí phù hợp giao phòng Tổ chức Hành chính phối hợp với các phòng liên quan thực hiện.

- Giao phòng Tổ chức hành chính khảo sát và thực hiện một số nội dung:

+ Về trang bị ghế cho phòng Bán vé và trang bị dụng cụ phục vụ văn nghệ.

+ Khảo sát và duy tu lại tường của các phòng khối trực tiếp đảm bảo vệ sinh và thẩm mỹ nơi làm việc.

+ Khảo sát vị trí và trang bị các tủ thuốc y tế để phục vụ nhu cầu của khối lao động trực tiếp.

- Về thay đổi thương hiệu nước uống cho cán bộ công nhân viên, Ban Tổng giám đốc nhận thấy thương hiệu nước uống Hòa Phú hiện tại đang sử dụng là thương hiệu nước uống phù hợp, đạt tiêu chuẩn nên vẫn tiếp tục sử dụng.

- Ban TGD sẽ có phương án phù hợp sắp xếp xe để một số anh chị em trong Công ty đi phúng điếu người thân của người lao động.

6. Ông Đặng Nguyễn Nguyên Huân – Chủ tịch Công đoàn Công ty phát biểu ý kiến: đại diện BCH Công đoàn cảm ơn TGD đã trả lời vào trọng tâm tất cả các ý kiến của đại diện tập thể người lao động tham gia đối thoại định kỳ. Cảm ơn TGD đã có sự quan tâm về chế độ, chính sách cho người lao động. Mong rằng mỗi người lao động cần nhìn lại những công việc của từng vị trí để có sự đóng góp xứng đáng hơn nữa cho Công ty.

- Ngoài ra, trong thời gian tới, BCH Công ty sẽ công khai (niêm yết, thông báo tại các cuộc họp) về việc sử dụng Quỹ xã hội tập trung của Tổng Công ty đến toàn thể CBCNV được biết.

7. Ông Trần Văn Phương – Bí thư Đảng ủy, Phó Tổng Giám đốc kiêm Trưởng ban chỉ đạo Quy chế dân chủ Công ty phát biểu chỉ đạo:

- Hoan nghênh Công ty Cổ phần Bến xe Miền Tây đã thực hiện đúng quy định của Điều 60 Bộ luật lao động và Nghị định 60/2013/NĐ-CP về thời gian tổ chức đối thoại. Đây là dịp để hai bên có cơ hội trao đổi cởi mở, thân tình về các vấn đề mà hai bên quan tâm.

- Đặc biệt, về thái độ giao tiếp ứng xử đối với khách hàng (khách hàng bên ngoài và khách hàng nội bộ), người lao động sau khi được học đã có sự tiến bộ tuy nhiên đôi khi vẫn còn tồn tại những khuyết điểm. Đối với những tình huống khó khăn, mỗi người cần phải kiểm chế cảm xúc cá nhân để thực hiện công việc thật tốt và sử dụng quyền của mình phù hợp với từng tình huống cụ thể.

- Ngày 16/11, Đoàn kiểm tra của Thành ủy Thành phố sẽ đến công ty để kiểm tra về việc thực hiện Quy chế dân chủ tại cơ sở. Thời gian qua, Công ty chúng ta đã thực hiện đầy đủ các nội dung về quy chế dân chủ.

- Về công tác ghi nhận và thực hiện các ý kiến đóng góp của người lao động. Phải chú trọng về công tác triển khai thực hiện các ý kiến kịp thời. Rút kinh nghiệm để thực hiện tốt hơn sau khi đóng góp ý kiến.

8. Ông Kiều Nam Thành - Tổng Giám đốc: ghi nhận góp ý của ông Trần Văn Phương, phân công thư ký Quyên theo dõi và thực hiện các văn bản báo cáo để triển khai trong các cuộc họp giao ban tháng.

V. Kết luận:

Buổi đối thoại diễn ra nghiêm túc, trang trọng, dân chủ và đúng thủ tục.

Cuộc họp kết thúc vào 10 giờ 30 cùng ngày.



Kiều Nam Thành



Đặng Nguyễn Nguyên Huân

THƯ KÝ

Huỳnh Ngọc Đỗ Quyên

Nơi nhận:

- Tổng Công ty Samco; (để b/c)
- Các phòng;
- CĐ, ĐTN;
- Lưu: VT, hồ sơ.

